



VALTIONEUVOSTON KANSLIA
STATSRÅDETS KANSLI

Valtioneuvoston kanslian hankintalinjaus



VALTIONEUVOSTON KANSLIAN HANKINTALINJAUS

Tällä valtioneuvoston kanslian hankintalinjauksella määritellään valtioneuvoston kanslian hankintatoimen strategiset tavoitteet.

Hankintalinjaus perustuu pääministeri Sanna Marinin 10.12.2019 voimaantulleeseen hallitusohjelmaan ”Osallistava ja osaava Suomi – sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävä yhteiskunta” sekä Valtioneuvoston periaatepäätökseen (10.9.2020) kansallisesta hankintastrategiasta.

Hankintalinjaus on voimassa toistaiseksi ja sitä päivitetään tarvittaessa. Hankintalinjaus on suunnattu kaikille kanslian yksiköille ja osastoille.

Valtioneuvoston kanslian päämääränä on tavoitteellinen, osaava ja tuloksekas hankintatoimi, joka pyrkii sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestäviin sekä innovatiivisiin hankintoihin koko valtioneuvoston tasolla loppukäyttäjät ja markkinatoimijat huomioiden. Tämä tarkoittaa muun muassa seuraavia asioita:

1. Johdamme hankintoja strategisena toimintona valtioneuvostotasoinen rooli huomioiden ja sitä kehittäen.
2. Teemme toimivia ja laadukkaita hankintoja osallistavasti, innovatiivisesti ja edistään markkinoiden elinvoimaisuutta
3. Edistämme hankinnoilla sosiaalista, ekologista ja taloudellista kestävyyttä.

Hankintalinjausta täsmennetään linjauksen toimeenpanoa koskevissa dynaamisissa liitteissä. Liitteissä kuvataan, kuinka tavoitteet saatetaan osaksi yksittäisiä hankintoja sekä miten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä kanslian hankintatoimen rakennetta ja tehtäviä. Liitteitä päivitetään toiminnallistamistyön etenemisen tahdissa. Talousyksikkö vastaa liitteiden päivittämisestä.

Linjauksen toimeenpanossa hyödynnetään hankintojen jaottelua hankintakategorioihin eli hankintaryhmiin. Kullekin hankintakategorialle määritellään tavoitteet yhteisten, koko kanslian hankintatoimea koskevien tavoitteiden pohjalta, sekä seurantamekanismit, joilla tavoitteiden toteutumista seurataan.

Talousyksikön hankintatoimi on laatinut linjauksen yhteistyössä osastojen ja yksiköiden kanssa ja vastaa linjauksen toimeenpanosta.

Yksiköillä ja osastoilla on merkittävä rooli hankintakategoriakohtaisten tavoitteiden toimeenpanossa. Tarkoituksena on, että toimeenpano tehdään mahdollisuuksien mukaan kanslian tulossuunnittelun yhteydessä siten, että yksiköt ja osastot ottavat nämä tavoitteet huomioon omissa tulostavoitteissaan ja toimintasuunnitelmissaan sekä sitä kautta myös yksittäisissä hankinnoissaan.

Talousyksikkö esittelee tulossuunnittelun ja seurannan yhteydessä kanslian johdolle tiedot suunnitelluista hankinnoista ja hankintakategoriakohtaisista tavoitteista sekä tiedot toteutuneista hankinnoista ja myöhemmin myös seurantatiedot tavoitteiden toteutumisesta.

Alivaltiosihteeri

Timo Lankinen

Yksikön päällikkö

Lauri Taro

Liitteet:

- 1) Hankintalinjauksen toimintasuunnitelma
- 2) Valtioneuvoston kanslian hankintatoimen rakenne ja tehtävät

LIITE 1: toimintasuunnitelma hankintalinjauksen toteuttamiseksi

Toimintasuunnitelma hankintalinjauksen toteuttamiseksi	2
VNK:n hankintatoimen yleiset tavoitteet ja niiden toiminnallistaminen	2
Strateginen johtaminen.....	3
Toimivat hankinnat.....	7
Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys.....	9
HANKINTAKATEGORIAT	11
ICT-hankinnat (hankintakummit: Sini, Marjo)	12
Toimitilapalveluiden hankinnat (Hankintakummit: Marjo, Tuomas)	14
Asiantuntija-, henkilöstö- ja hallinnollisten palvelujen hankinnat (Hankintakummit: Jetta, Tuomas, Sini)	15
Matkustus-, majoitus- ja kokouspalvelut (Hankintakummi: Sini).....	16
Kuljetushankinnat (sisältää kaluston) (Sini).....	17
Valmius- ja turvallisuuspalveluiden hankinnat (päivitetään myöhemmin).....	17
Aineet, tarvikkeet, tavarat, laitteet (Tuomas, Marjo)	17
TOIMINTASUUNNITELMAN AIKATAULUTUS	19

Toimintasuunnitelma hankintalinjauksen toteuttamiseksi

Tämän toimintasuunnitelman avulla toteutetaan valtioneuvoston kanslian koko hankintatoimelle ja hankintakategorioille asetettuja strategisia tavoitteita. Toimintasuunnitelma on joustava asiakirja, joka muuttuu kehittämistyön edetessä.

Toimintasuunnitelma on tarkoitettu VNK:n hankintatoimelle ja yksiköille muisti- ja työlistaksi niistä asioista, joita hankintalinjauksen tehokkaaseen toiminnallistamiseen on suunniteltu kuuluvan. Toimintasuunnitelman lisäksi on laadittu projektisuunnitelma, jossa seurataan toimenpiteiden edistymistä viikkotasolla.

Toimintasuunnitelma sisältää kuvauksen yksittäisistä suunnitelluista toimenpiteistä ja myös taulukon, johon on kuvattu, onko pääpaino tehtävien toteuttamisesta hankinta-asiantuntijoilla vai substanssivirkamiehillä vai kenties yhteisesti.

Toimintasuunnitelman toteuttaminen alkaa jo syksyllä 2020. Toimenpiteitä on laadittu vuoteen 2025 saakka kansallisen hankintastrategian toiminnallistamistyön ohjeistuksen mukaisesti.

VNK:n hankintatoimen yleiset tavoitteet ja niiden toiminnallistaminen

Valtioneuvoston kanslian koko hankintatoimelle on asetettu hankintalinjauksen yhteydessä seuraavat kolme yhteistä tavoitetta:

1. Strateginen johtaminen
2. Toimivat hankinnat
3. Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys

Tavoitteet on laadittu kansallisen hankintastrategian kahdeksan tahtotilan pohjalta: 1) strateginen johtaminen, 2) hankintataidot, 3) tietojohdaminen ja vaikuttavuus, 4) toimivat hankinnat, 5) innovaatiot, 6) taloudellinen kestävyys, 7) sosiaalinen kestävyys ja 8) ekologinen kestävyys. VNK on tunnistanut strategisen johtamisen, toimivat hankinnat sekä ekologisen, sosiaalisen ja taloudellisen kestävyuden tärkeimmiksi tavoitteiksi omissa hankinnoissaan ja hankintatoimen kehittämistyössä. Kansallisen hankintastrategian muut tahtotilat ovat osittain osana näitä kolmea tavoitetta ja näitä muita tahtotiloja edistetään myös kategoriakohtaisesti. Tavoitteena on kaikkien tahtotilojen edistäminen. Sekä yhteiset että kategoriakohtaiset tavoitteet on laadittu osallistavasti eri yksiköiden kanssa. Toimintasuunnitelmaa on tarkoitus päivittää työn edetessä siten, että myöhemmin myös lisää tahtotilojen tavoitteista otetaan toiminnallistettaviksi tavoitteiksi.

Tässä osiossa kuvataan toimenpiteitä, joiden avulla edellä mainittuihin tavoitteisiin pyritään. Tavoitteille on asetettu konkreettisia toimenpiteitä, jotka aiotaan toteuttaa vaiheittain. Jokaisen tavoitteen toimenpiteet on määritetty tarkemmin seuraavissa alakappaleissa. Osiossa kuvataan myös sitä, miten mitataan, onko tavoitteeseen päästy / toimenpide suoritettu, kuvataan, kenellä päärooli toteuttamisessa ja aikataulu.



Kuvio 1. Valtioneuvoston kanslian yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet.

Strateginen johtaminen

VNK:n hankintatoimen yksi keskeisistä tavoitteista on VNK:n strategisen johtamisen kehittäminen. Strateginen johtaminen on merkittävä kehittämisalue, jotta VNK:n hankintatoimi muodostaa johdetun, koko VNK:n ja laajemmin koko valtioneuvoston tavoitteita palvelevan kokonaisuuden, jota seurataan. Taulukossa 1 on esitetty toimenpiteet ja mittarit, joilla hankintojen strategista johtamista kehitetään.

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Johdamme hankintoja strategisena toimintona valtioneuvosto-tasoinen rooli huomioiden ja sitä kehittäen. Hyödynnämme hankintojen potentiaalin	1. Laaditaan hankintalinjaus ja toimintasuunnitelma.	Hankintalinjaus ja toimintasuunnitelma laadittu.	hankintatiimi	Syksy 2020
	2. Tunnistetaan strategisesti merkittävimmät hankinnat.	Strategisesti merkittävimmät hankinnat tunnistettu.	hankintatiimi	Syksy 2020
	3. Asetetaan yleiset ja hankintakategoriakohtaiset tavoitteet, mittarit ja seurantamallit. Ohjeistus myös yksittäisille hankinnoille.	Hankinnoille on asetettu tavoitteet, mittarit ja seurantamallit. Huomioidaan Hankinta Suomi –työssä asetettavat yleiset	hankintatiimi	Työ alkaa syksyllä 2020 ja seurantatyötä

tavoitteidemme saavuttamisessa.		seurantamallit. Tavoitteiden toteutumista seurataan. Selvitetään Hanselin Hankinta-Luotsi -työkalun käyttömahdollisuutta tavoitteiden seurannassa.		tehdään säännöllisesti. Syksy 2020-keväät 2021
	4. Kehitetään VNK:n roolia valtioneuvoston hankintatoimen yhtenäistämässä. Tunnistettu seuraavat kolme kokonaisuutta: - Kansallisen hankintastrategian toiminnallistaminen VN-tasolla - Laajennetun hankintayhteistyön kehittäminen - Hankintaohjeistus ja malliasiakirjat	Kehittämisen osa-alueet on tunnistettu.	hankintatiimi	Syksy 2020 – 2021 Syksy 2020-2021 Jatkuva
	5. Yhdistetään hankinta-asiat talouden vuosikelloon. Vahvistetaan hankintasuunnittelun merkitystä ja kehitetään hankintojen suunnitelmallisuutta.	Prosessi toteutettu.	hankintatiimi ja taloustiimi	Syksy 2020 – Kevät 2021
	6. Kehitetään hankintojen strategista johtamista kaikilla tasoilla. Varaudutaan häiriötilanteisiin sekä normaali- että poikkeusoloissa.	On tunnistettu ja eritelty VNK:n hankintatoimen strateginen, taktinen ja operatiivinen taso ja niihin liittyvät toimenpiteet. Luotu prosessit häiriötilanteisiin.	hankintatiimi	2020-2022
	7. Vahvistetaan hankintoihin liittyvää tiedolla johtamista ja tiedonhallintaa kaikilla eri tasoilla (hankinnat tehdään oikeiden tietojen varassa ja hankintoihin liittyvä tieto on yhdessä paikassa, siten että ei olla henkilöriippuvaisia).	Hankintatietoa aletaan kerätä suunnitelmallisesti, ensi vaiheessa määritellään kerättävät tiedot ja keräämisen prosessi.	hankintatiimi	2020-2025
	8. Tuodaan viestinnällinen näkökanta hankintatoimeen.	Ensi vaiheessa suunnitellaan yhdessä viestinnän kanssa toimintasuunnitelma ja kehittämiskohteet. Tämän jälkeen suunnitelman toteutus.	hankintatiimi	2020-2023
	9. Strategiasta ja linjauksesta johtuva hankintaohjeen ja malliasiakirjojen päivitys ja muut päivitystarpeet (mm. tavoitteiden seurannan ja tiedonhallinnan vaatimukset)	Hankintaohjeet ja malliasiakirjat päivitetty.	hankintatiimi	2021

Taulukko 1. Strateginen johtaminen.

Toimenpide 1: Laaditaan hankintalinjaus ja toimintasuunnitelma

Kyseisen toimenpiteen on tarkoitus valmistua vuoden 2020 aikana. VNK:n hankintalinjaus allekirjoitetaan alivaltiosihteerin toimesta sen jälkeen, kun kansallinen hankintastrategia on julkaistu. Hankintalinjauksen allekirjoittamisen jälkeen alkaa sen jalkauttaminen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.

Toimenpide 2: Tunnistetaan strategisesti merkittävimmät hankinnat

Tämän toimenpiteen toteuttaminen lähtee siitä, että määritellään ensin, millaiset hankinnat ovat strategisesti merkittävimpiä VNK:ssa. Esimerkiksi volyymiltaan suurimmat ja/tai koko VN:n yhteiset hankinnat voisivat olla strategisesti merkittävimpiä. Jatkotoimenpide on, että tunnistamisen jälkeen mietitään mitä toimenpiteitä strategisesti merkittävimpien hankintojen kannalta tehdään. Ehdotuksia:

- Turvallisuuteen liittyvät hankinnat
- Kaikki VN:n yhteiset hankinnat (ICT-hankinnat, toimitilahankinnat, kieli- ja käännöspalvelut...)
- Viestintähankinnat

Toimenpide 3: Asetetaan yleiset ja hankintakategoriakohtaiset tavoitteet, mittarit ja seurantamallit. Ohjeistus myös yksittäisille hankinnoille

Toimenpiteitä hankintakategoriatyölle:

- Luodaan erilaisia mittaristoja eri hankintakategorioiden ottaen huomioon, että hankintakohtaisen mittariston rakentaminen edellyttää yksittäisen hankinnan tuntemista eli yleisiä mittareita voi tehdä tässä vaiheessa vain rajallisesti ja ehkä lähinnä vain kategoriatasolla.
- Luodaan malli, jossa kuvataan, missä vaiheessa hankintaa (tarjouspyynnön laatimisen yhteydessä?) ja kenen toimesta (hankintatiimi ja substanssivirkamies, kategoriavastaava) hankintakohtaiset mittarit rakennetaan. Yksittäisen hankinnan tavoitteita seurataan ja luodaan mittarit hankinnalle. Jossain vaiheessa kategoriavastaava? ICT-, henkilöstöravintola- ja kalustehankinnoissa on jo. Laaditaan perusprosessi (lomake), joka täytetään hankinnan valmisteluvaiheessa.
- Mietitään, mitkä kaikki hankinnat otetaan seurannan piiriin ja erilaiset seurantamekanismit eri suuruisille/kestoille hankinnoille. Alle 20 000 e hankintoja ei seurata säännönmukaisesti. Hankintatiimille yksittäisten hankintojen seurantavastuu? Cloudia Sopimus hälytykset, tavoitteiden seurantakysely jne.
- Yleisten periaatteiden osalta tarjouspyyntöön kuvaus siitä, että niiden toteutumista tullaan seuraamaan mm. tarjoajille ja hankinnan vastuuvirkamiehelle lähetetyllä palautekyselyllä.
- Hankintatiimi lähettää kyselyt ja kerää vastaukset -> tähän toimintamalli (luonnos)
- Ohjeistus siitä, miten tavoitteet huomioidaan yksittäisissä hankinnoissa (hankinnan valmistelu, tarjouspyynnöt, sopimukset)
- Määritellään tavoitteet Palkeiden, Senaatin ja Valtorin hankinnoille. Toimintamalli saatava myös näihin hankintoihin, joihin menee suurin osa hankintavolyymista.
- Kohdassa Hankintakategoriat ja kategoriakohtaiset tavoitteet käydään läpi kyseisen toimenpiteen toteuttamista tarkemmin.
- Otetaan käyttöön Access ja Power Bi ohjelmiin perustuva hankintojen ja hankintatavoitteiden seuraamisen sähköinen työkalu.

Vuosittain arvioidaan hankintatoimelle ja kategorioille asetettujen tavoitteiden pohjalta, millaista dataa kannattaa tuottaa.

Toimenpide 4: Kehitetään VNK:n roolia valtioneuvoston hankintatoimen yhtenäistämisessä

- 1) **Kansallinen hankintastrategia:** Ensimmäisenä toimenpiteenä tunnistetaan kehittämisen osa-alueita koko VN-tasolla, mm. kansallisen hankintastrategian hallinnonalakohtaisessa toiminnallistamistyössä mukana oleminen. Keinolla toiminnallistamisessa vahva toimeenpaneva rooli, VNK:n tehtävänä ministeriötasoinen koordinointi esim. VN-hankintaverkostossa.

VNK:n toimintamallin hyödyntäminen myös muiden ministeriöiden hankintatoimissa:

- Pohditaan, miten myös muut ministeriöt voivat hyödyntää VNK:ssa kehitettyä toimintamallia. Yhteiset malliasiakirjat, VN hankintaverkostossa asiasta kertominen, VN hankintaohjeen päivittäminen
- 2) **Laajennettu hankintatuki:** Kehitetään edelleen hankintayhteistyötä laajennetun hankintayhteistyön ministeriöiden kanssa
 - 3) **Hankintaohjeistus ja malliasiakirjat:** Muun hankintaohjeistuksen ja malliasiakirjojen päivittäminen

Toimenpide 5: Yhdistetään hankinta-asiat talouden vuosikelloon ja kehitetään hankintasuunnittelua

Hankintojen suunnittelu ja seuranta yhdistetään toiminta- ja resurssisuunnitteluun. Tämä tarkoittaa sitä, että taloussuunnittelun asiantuntijoiden ylläpitämään vuosikelloon lisätään hankintojen suunnittelun lisäksi myös tavoitteet ja seurantamallit. Hankintasuunnittelun yhteydessä käydään läpi yleisiä ja kategoriakohtaisia tavoitteita ja tulevia hankintoja sekä näiden aikataulutusta, resurssitarpeita ja tavoitteiden kytkeminen näihin hankintoihin. Tämä toimenpide täsmennetään yhdessä taloustiimin kanssa ja mietitään suunnittelun ja seurannan prosessit, ohjeet, roolit ja vastuut. Uusista ohjeista myös viestitään talon sisällä.

Hankintasuunnittelua kehitetään tavoitteena, että hankintoja tehdään suunnitelmallisesti ja seuraavien vuosien hankintatarpeet on etukäteen suunniteltu. Hankintasuunnittelun merkitystä kasvatetaan siten, että yhtenä tulostavoitteissa seurattavana asiana on hankintasuunnittelun kautta tulevien hankintojen osuus. Yksiköille annetaan myös palaute hankintasuunnittelusta siten, että suunnitelmille hankinnoille annetaan hankintatiimin vastuuhenkilö ja aikataulutus ja tieto siitä, että suunnitelman mukaiset hankinnat priorisoidaan.

Toimenpide 6: Kehitetään hankintojen strategista johtamista kaikilla tasoilla

Hankintoja ja hankintatoimea kehitetään strategisella, taktisella ja operatiivisella tasolla. Toimenpiteen ensimmäinen askel on tunnistaa eri tasot VNK:ssa. Tämän jälkeen voidaan pohtia jatkotoimenpiteitä niiden kehittämiselle.

Strategisella tasolla informoidaan ja osallistetaan johtoa kehittämistyöhön. Konkreettisena toimenpiteenä hyväksytetään hankintalinjaus ja toimintasuunnitelma VNK:ssa. Kartoitetaan, tarvitaanko ulkopuolista apua muutosjohtamiseen. Jatkuvana toimenpiteenä VNK joryssä esitellään kerran vuodessa (helmikuu) edellisen vuoden hankinnat eli hankintatiimi tuottaa tietoa siitä, mitä edellisenä vuotena on hankittu perustuen tietoon, jota saadaan Hanselin hankintapulssista ja talousyksikön muusta datasta (hankintakategorioittain analysoituna), mitä tavoitteita hankintakategorioille ja yksittäisille hankinnoille on asetettu ja ovatko tavoitteet toteutuneet ja hankintasuunnitelma seuraavalle vuodelle. Johto linjaa tarvittaessa jatkotoimenpiteet.

Taktisella ja operatiivisella tasolla keskeinen toimenpide on sopimushallinnan kehittäminen. Lisäksi kartoitetaan myös toimittajahallintaa. Operatiivisella tasolla olennaista on yksittäisen hankintaprosessin sujuvuuden kehittäminen. Hankintaprosessin aikataulutuksen tueksi laaditaan visuaalinen aikataulukaavio, jossa yhdistyy prosessin eri vaiheet ja vastuuhenkilöt.

VNK:n hankintaosaamisen strategisesta, taktisesta ja operatiivisten kyvykkyyden taso toteutetaan/testataan itsearviointityökalun avulla.

Kehitetään varautumiseen liittyviä menettelyitä koskien sekä normaali että poikkeusoloja.

Toimenpide 7: Vahvistetaan hankintoihin liittyvää tiedolla johtamista ja tiedonhallintaa kaikilla eri tasoilla

Vahvistetaan hankintoihin liittyvää tiedolla johtamista ja tiedonhallintaa kaikilla eri tasoilla (hankinnat tehdään oikeiden tietojen varassa ja hankintoihin liittyvä tieto on yhdessä paikassa, siten että ei olla henkilöriippuvaisia). Hankintatietoa aletaan kerätä suunnitelmallisesti, ensi vaiheessa määritellään, mitä tietoa aletaan kerätä. Otetaan käyttöön access/Power bi-pohjainen seurantatyökalu.

Toimenpide 8: Tuodaan viestinnällinen näkökulma hankintatoimeen

Tämä toimenpide kattaa valtioneuvoston kanslian ulkoisen ja sisäisen viestinnän. Sisäisesti tuotetaan tietoa esimerkiksi hankintojen strategisesta merkityksestä ja hankintalinjauksesta ja siihen liittyvästä työstä. Ulkoisen viestinnän osalta päivitetään VNK:n hankintatoimen verkkosivut sekä luodaan yhteys tarjoajiin.

Tuodaan viestinnällinen ote tarjoajan/VNK/VN/”suuri yleisö” suuntaan koko prosessin ajan, tehokkuus talon sisällä (hankintaan liittyvien työnjakojen ja työvaiheiden ytimekäs kuvaaminen, kuvana, työvaiheet listana) ja tarjoajan hallinnollisen taakan suhteen, yhteishankintojen käyttö -> myös näiden toteutumista seurataan esim. palautekyselyllä tarjoajille ja vastuuvirkemiehelle (kenties myös hankintatiimille?)

Toimenpide 9: Hankintaohjeen ja malliasiakirjojen päivitys

Kampanjassa olevat hankintaohjeet ja malliasiakirjat päivitetään hankintatiimin toimesta. Tarjouspyyntömallit päivitetään siten, että tarjouspyyntömallin hankintojen tavoitekohtaa täsmennetään. Eritellään hankintakategorioiden tavoitteet ja yksittäisen hankinnan tavoitteet. Lisätään kohta, jossa on tarkoitus yksittäisessä hankinnassa kuvata, miten tavoitteiden toteutumista tullaan mittaamaan. Lisäksi otetaan menettelylliset periaatteet erilleen sisällöllisistä tavoitteista ja käsitellään näitä omassa prosessissa. Mahdollisuuksien mukaan kehitetään kategoriakohtaisia muistilistoja/ohjeistuksia sovellettavaksi (ainakin ICT muistilista).

Toimivat hankinnat

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Teemme toimivia ja laadukkaita hankintoja osallistavasti ja	1. Lisätään yhteistyötä toimittajakentän kanssa. Kehitetään sopimushallintaa	Tehdyt markkinakartoitukset, muu yhteistyö (myös viestinnän lisääminen)	hankintatiimi	jatkuvaa

edistään markkinoiden elinvoimaisuutta.	2. VNK tiedostaa oman vaikutusvaltansa toimittajamarkkinoilla.	On tunnistettu toimittajamarkkinat, joissa VNK:lla on vaikutusvaltaa. Lisätään pienhankintojen julkaisemista Hilmassa. Varmistetaan, että hankinnan ehdot ovat reiluja myös toimittajakentän kannalta.	hankintatiimi	2021 2021-2025
	3. Hankinnat tehdään kyvykkäästi ja osaamista jatkuvasti kehittäen.	Henkilöstön osaamiskartoitus tehty. Tämän jälkeen kohdennetut koulutukset.	hankintatiimi	2021
	4. Hankintojen innovatiivisuutta kehitetään.	10% kaikista hankinnoista on tehty innovatiivisesti.		2021-

Taulukko 2. Toimivat hankinnat.

Toimenpide 1. Lisätään yhteistyötä toimittajakentän kanssa ja kehitetään sopimushallintaa.

Tämän toimenpiteen toteuttaminen edellyttää sitä, että toimittajia luokitellaan strategisesti. Strategisesti merkittävämpien toimittajakenttien kanssa tiivistetään yhteistyötä (esim. vuosipalaverit ja muut). Lisäksi VNK:n hankintatiimi tarjoaa tukea markkinakartoitusten tekemiseen yksittäisissä kilpailutuksissa. Yhtenä toimenpiteenä toteutetaan palautekyselyitä markkinayhteisöille, jotta julkisten hankintojen houkuttelevuutta saadaan lisättyä.

Markkinoiden informoiminen tulevista hankintatarpeista edellyttää, että valtioneuvoston kanslialla on ajantasainen hankintasuunnitelma, josta viestitään aktiivisesti ja jatkuvana toimintana. Hankintasuunnitelman on oltava ajan tasalla, jotta yritykset voivat tutustua tuleviin hankintoihin ennen kilpailutuksen käynnistymistä. Yhtenä mittarina voi olla myös osallistumisaktiivisuus tarjouskilpailuihin ja sen kehittyminen.

Kehitetään sopimushallinnan järjestelmiä. Ensivaiheessa Cloudia Sopimusta ja sen toiminnallisuuksia, myöhemmässä vaiheessa Handin sopimushallintaa, jonka kehittämisessä ollaan aktiivisesti mukana.

Toimenpide 2. VNK tiedostaa oman vaikutusvaltansa toimittajamarkkinoilla.

Tunnistetaan hankinnat, joissa VNK:n rooli on suuri toimittajamarkkinoilla. Esimerkiksi käännös- ja kieli palveluiden hankinnat ovat tällaisia. Tämän tyyppisillä markkinoilla on olennaista, että hinta ei ole ainoa valintakriteeri, koska riskinä on, että hinnat painuvat liian alas. Kustannustehokkuus on tavoiteltavaa, mutta hankintoja tekevän on tunnistettava oma vaikutusvaltansa eri toimittajamarkkinoilla. Ensimmäinen tavoite on tunnistaa tällaiset markkinat VNK:n hankinnoissa, seuraavassa vaiheissa yrittää ratkaista näihin liittyviä ongelmia. Pienhankinnoissa lisätään hankintojen avointa ilmoittamista Hilma-ilmoituskanavassa. Tulee varmistaa, että hankinnan ehdot ovat reiluja myös toimittajan kannalta.

Toimenpide 3. Hankinnat tehdään kyvykkäästi ja osaamista jatkuvasti kehittäen.

Olennaista on hankintatoimen jatkuva kehittäminen. Myös jatkuva koulutus on osa työtä ja hankintatiimillä on keskeinen rooli kannustaa hankintojen parissa työskenteleviä substanssiasiantuntijoita kehittämään omaa osaamistaan. VNK:n hankintatiimi järjestää hankintaverkostotapaamisia, joissa jaetaan tietoja ja taitoja.

Mittarina voisi olla henkilöstön osaamiskartoitus ja/tai työseurantaan (Kiekuun) kertyvän datan hyödyntäminen. Saadaan näyttöä siitä, kuinka paljon hankintojen parissa päätoimisesti tai osa-aikaisesti työskentelevät henkilöt käyttävät aikaa osaamisen kehittämiseen ja koulutukseen. Näin siihen osataan myös allokoida riittävästi työaikaa.

Toimenpide 4. Hankintojen innovatiivisuutta kehitetään

Yhtenä konkreettisenä toimenpiteenä voisi olla Robohaku-hankintarobotin käyttöönotto hankintatiimin työn tueksi. Selvitettävä, miten tämän voisi toteuttaa.

Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Edistämme hankinnoilla sosiaalista, ekologista ja taloudellista kestävyyttä.	1. Luodaan seurantajärjestelmä vastuullisuuskriteerien käyttöä varten.	Seurantajärjestelmän suunnittelutyö aloitettu ja käyttö vastuutettu.	VNK hankintatiimi	2020-2021
	2. Ekologisia ja sosiaalisia vastuullisuuskriteerejä käytetään niihin soveltuvissa hankinnoissa. Tunnistetaan hankinnat, joissa näillä kriteereillä eniten merkitystä. Määritellään tavoite työllisyyskriteerien käytölle; käytetäänkö aina tietyn suuruuisissa hankinnoissa/tietyn tyyppisissä hankinnoissa (käytössä nyt vain henkilöstöravintolahankinnoissa)	Kyseiset hankintaryhmät tunnistettu ja kriteerejä käytetty.	VNK hankintatiimi	2020-2021
	3. Torjutaan harmaata taloutta ja tehdään hankinnat kustannustehokkaasti.	YTJ-tietojen tarkastus myös pienhankinnoissa. Myös pienhankintoja julkaistaan Hilmassa nykyistä enemmän. Osallistutaan aktiivisesti	VNK hankintatiimi	2020-2025

		korruptiostrategian laatimiseen		
	4. Seurataan sosiaalisten kriteerien käyttöä hankinnoissa.	On määritelty, mitä sosiaaliset kriteerit VNK:n hankinnoissa tarkoittavat. Seuraava vaihe: Seurantajärjestelmä kehitetty	VNK hankintatiimi	2021
	5. Seurataan ekologisten kriteerien käyttöä hankinnoissa.	On määritelty, mitä ympäristökriteerit VNK:n hankinnoissa tarkoittavat. Seuraava vaihe: Seurantajärjestelmä kehitetty	VNK hankintatiimi	2021

Taulukko 3. Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys.

Toimenpide 1: Luodaan seurantajärjestelmä vastuullisuuskriteerien käyttöä varten

Ensimmäinen toimenpide on luoda seurantajärjestelmä, jonka avulla voidaan seurata vastuullisuuskriteerien käyttöä. Seurantajärjestelmä voi olla esimerkiksi excelpohjainen oma hankintalomake tai valtion yhteinen seurantajärjestelmä. Jos luodaan oma järjestelmä, niin tulisi olla kaksivaiheisesti täytettävä hankintalomake:

Hankinnan suunnitteluvaiheessa täytettävä seurantalomakkeen osiot, jossa kysytään, mitkä tavoitteet huomioidaan tulevassa hankinnassa ja miten. Lisäksi hankinnan jälkeen täytetään tiedot siitä, miten hankinnalle asetetut tavoitteet lopulta toteutuivat (eli käytettiinkö lopulta ympäristöehtoja tms.)

Toimenpide 2: Ekologisia ja sosiaalisia vastuullisuuskriteerejä käytetään niihin soveltuvissa hankinnoissa. Tunnistetaan hankinnat, joissa näillä kriteereillä eniten merkitystä.

Tämä toimenpide vaatii sen, että ensin tunnistetaan hankintakategoriat, joissa vastuullisuuskriteerien käytöllä on eniten merkitystä. Tämän jälkeen seurataan vastuullisuustavoitteiden huomioimista hankinnoissa. Mittarina voi olla esim. hankintojen lkm, jotka edistävät Suomen hiilineutraalisuustavoitetta 2035.

Tunnistettuja ryhmiä:

- Ravitsemispalvelut
- Kuljetushankinnat (sis. kalusto)
- ICT-laitteet

Toimenpide 3: Torjutaan harmaata taloutta ja tehdään hankinnat kustannustehokkaasti

Seuraava askel on miettiä, mitä taloudellinen vastuu tarkoittaa VNK:n hankintatoimessa erityisesti. Esimerkiksi osallistutaan korruptiostrategian laatimiseen, edistetään aktiivisesti harmaan talouden kitkentää jne.

Yksittäisten hankintojen osalta on myös syytä pohtia, onko tilaajavastuutodistusten tarkastaminen riittävällä tasolla ja miten sitä voitaisiin kehittää. Myös pienhankinnoissa huomioidaan YTJ-seurantatiedot.

Kustannustehokkuuden osalta hankintoja on suunniteltava pitkällä aikavälillä, yhden vuoden suunnittelu ei ole riittävä. Selvitetään, millä tasolla kustannus-hyötyanalyysseja toteutetaan VNK:ssa?

Yksi mittari voisi olla, että hankintoja toteutetaan systemaattisesti elinkaari- ja vaikuttavuuslaskelmia hyödyntäen.

Toimenpide 4: Seurataan sosiaalisten kriteerien käyttöä hankinnoissa

Sosiaalinen vastuullisuus tarkoittaa valtioneuvoston kanslian hankintatoimessa sitä, että organisaatio huomioi omassa toiminnassaan perus- ja ihmisoikeuksien toteutumisen sekä edistää sosiaalisesti vaikeammassa asemassa olevien henkilöiden käyttöä hankinnoissa omassa toiminnassaan. Sosiaalinen vastuullisuus voi toteutua yksittäisessä hankinnassa esimerkiksi käyttämällä:

- ILO:n yleissopimusehtoja
- työllistämisehtoa (esim. pitkäaikaistyöttömät, vaikeasti työllistettävät) joko vähimmäisvaatimuksena tai pisteyttävänä kriteerinä.
- tuotteille tai palveluille asetettuja vähimmäisvaatimuksia (esim. Code of Conduct)
- laatupeitteitä
- Hankinnan valmistelussa kokemusasiantuntijoiden käyttö
- Esteettömyys- ja saavutettavuusasioiden huomioiminen vähimmäisvaatimuksena tai pisteytettävänä ominaisuutena
- PK-yritysten osallistumismahdollisuuksien huomioiminen tarjousasiakirjojen laadinnassa
- Reilun kaupan vaatimusten käyttäminen

Toimenpide 5: Seurataan ympäristökriteerien käyttöä hankinnoissa

Ekologisella vastuullisuudella tarkoitetaan biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemin toimivuuden säilyttämistä. Keskeisiä tavoitteita hankinnoissa ovat energia- ja materiaalitehokkuuden parantaminen, hiilidioksidipäästöjen vähentäminen sekä muiden ympäristölle haitallisten aineiden ja päästöjen vähentäminen. Ekologinen vastuullisuus voi toteutua yksittäisessä hankinnassa esimerkiksi käyttämällä:

- tuotteille tai palveluille asetettuja vähimmäisvaatimuksia
- ympäristökriteerejä tai -merkkejä
- laatupeitteitä (esim. kierrätysmahdollisuus)
- ympäristövaikutukset huomioivaa elinkaarikustannuslaskentaa
- hiilijalanjälkilaskuria

Hankinnan luonne vaikuttaa olennaisesti siihen, miten ympäristövastuu kannattaa hankinnassa huomioida, ja onko se ylipäättään tarkoituksenmukaista. Keskeistä on tunnistaa sellaiset hankintakategoriat, joilla on suurin vaikutus negatiivisten ympäristövaikutusten vähentämiseen.

HANKINTAKATEGORIAT

Valtioneuvoston kanslian hankintatoimen strategisen johtamisen tavoitteen yksi toimenpide on, että hankinnat jaotellaan hankintakategorioihin ja näille kategorioille asetetaan tavoitteet, toimenpiteet ja

seurantamallit. Tunnistetuille kategorioille voidaan asettaa tarkempia tavoitteita ja toimenpiteitä toimialakohtaiset erityispiirteet huomioiden. Kaikille valtioneuvoston kanslian hankinnoille ei ole tarkoituksenmukaista asettaa samoja tavoitteita. Hankintakategoriajaottelun avulla hankintayksikkö myös tunnistaa paremmin strategisesti merkittävimmät hankinnat.

ICT-hankinnat (hankintakummit: Sini, Marjo)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Johdamme hankintoja strategisena toimintona niiden koko elinkaaren ajan.	1. Huomioidaan ICT-kokonaisarkkitehtuuri ennen yksittäistä hankintaa. 2. VNK ja Valtori tiivistävät yhteistyötä hankintojen tavoitteiden osalta	On luotu muistilistatyyppinen ohje kokonaisuuden hahmottamisen tueksi. Valtori-VNK-yhteistyölle on laadittu selkeät tavoitteet.	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	Syksy 2020-kevät 2021 Syksy 2020 – alkukevät 2021
Suunnittelemme hankinnat tarvelähtöisesti ja osallistavasti loppukäyttäjää kuunnellen.	3. ICT-hankintojen tavoitteita laadittaessa selvitetään loppukäyttäjän tarpeet. Hankintojen tavoitteiden toteutumista seurataan.	Hankinnat ovat onnistuneita sopimuksessa määriteltujen tavoitteiden osalta (saadaan sitä, mitä tilataan). On otettu käyttöön tavoite- ja seurantalomake.	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	Alkukevät 2021
Hyödynnämme innovatiivisia menetelmiä ja hankintoja kehityshaasteiden ratkaisemisessa.	4. Tehdään ennen varsinaista hankintaa kokeiluvaihe. (POC, pilotit ym.) Rohkaistaan kokeilutoimintaan.	Hankintojen kokeiluvaiheet ovat lisääntyneet (voisiko sopia jostain lukumäärästä, esim. 2/vuosi tai x/hallituskausi)	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	2022
Teemme hankinnat laadukkaasti, osallistavasti ja markkinoiden elinvoimaisuutta edistäen.	5. VNK:n hankintatiimi tarjoaa tukea ICT-hankintojen markkinakartoitukseen. Toteutetaan palautekysely markkinoille EU-hankintojen jälkeen.	EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista on tehty palautekysely markkinoille.	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	Kevät 2021
Ylläpidämme ja kehitämme hankintoihin liittyvää osaamista	6. Toteutetaan osaamiskysely ICT-hankinnoissa mukana oleville ja määritellään	Osaamisalueet ja kehittämistarpeet on määritelty sekä on toteutettu osaamiskysely.	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	Kevät 2021

sekä strategisella että operatiivisella tasolla.	osaamisalueet sekä kehittämistarpeet.			
Edistämme sosiaalista, ekologista ja taloudellista kestävyyttä.	7. Koskee erityisesti Valtorilta ostettavia IT-laitteita. Vastuullisuusasiat huomioidaan Valtorin hankinnoissa.	Yhteistyö Hansel-VNK-Valtori –akselilla asian suhteen. Asian esiin nostaminen Valtorin sopimusmalliuudistuksessa.	ICT-hankintoja tekevät ja hankintatiimi	Syksy 2020

Toimenpide 1. Huomioidaan ICT-kokonaisarkkitehtuuri ennen yksittäistä hankintaa.

Ennen jokaista ICT-hankintaa tarkistetaan, että hankittava kokonaisuus istuu kokonaisarkkitehtuuriin. Selvitetään, voisiko hankintojen suunnittelulomaketta ja tiivistelmää hyödyntää tässä.

Toimenpide 2. VNK ja Valtori tiivistävät yhteistyötä hankintojen tavoitteiden osalta.

Pyritään selkeyttämään Valtorin sopimusmalliuudistuksen yhteydessä tavoitteita yhteistyölle. Kesällä 2020 on käyty Hansel-VNK-Valtori –palaveri, jossa sovittiin sekä Hanselin että Valtorin sopimusten tavoitteiden selkeyttämisestä. Valtorin sopimusmalliuudistuksessa pyritään olemaan aktiivisesti mukana.

Toimenpide 3. ICT-hankintojen tavoitteita laadittaessa huomioidaan loppukäyttäjän tarpeet.

Konkreettisena toimenpiteenä otetaan käyttöön hankintojen tavoite/seurantalomake. Lisäksi yksittäisen hankinnan päättymisen jälkeen laaditaan yhteenveto seurantalomakkeeseen.

Toimenpide 4. Rohkaistaan ICT-hankintoja tekeviä kokeilutoimintaan.

Toimenpiteenä VNK:n hankintatiimi tukee ICT-hankintoja tekeviä substanssiasiantuntijoita toteuttamaan innovatiivisia kokeiluja (esim. POC, pilotit ym). Kartoitetaan tämän toimenpiteen osalta, voisiko mittarina olla kokeilutoiminnan määrä / vuosi.

Toimenpide 5. Toteutetaan palautekysely markkinoille EU-kynnysarvon ylittävien ICT-hankintojen jälkeen.

Toteutetaan kysely markkinoille jokaisen EU-kynnysarvon ylittävän ICT-hankinnan jälkeen. Tämän lisäksi VNK:n hankintatiimi tarjoaa tukea ICT-asiantuntijoille markkinakartoituksen tekemiseen. Kartoitetaan olemassa olevia ohjelmia ja järjestelmiä, joita markkinakartoituksen tekemisen yhteydessä voitaisiin hyödyntää.

Toimenpide 6. Määritellään osaamisalueet ja kehittämistarpeet sekä toteutetaan osaamiskysely ICT-hankinnoissa mukana oleville.

Tämän toimenpiteen toteuttamiseen tarvitaan erityisesti substanssiasiantuntijoiden panosta. Hankintoihin liittyvää osaamiskyselyä on kaivattu IT-yksikön toimesta, joten sellainen toteutetaan.

Toimenpide 7. Vastuullisuusasiat huomioidaan Valtorin hankinnoissa.

Jatketaan keväällä alkanutt yhteistyötä Hansel-VNK-Valtori –akselilla sen suhteen, että vastuullisuustavoitteet saadaan näkymään myös Valtorin hankinnoissa. Tästä alkaa työ myös Vnpp:n tiimoilta.

Myös Valtorin sopimusmalliuudistuksessa pyritään vaikuttamaan ekologisiin ja sosiaalisiin vastuullisuusasioihin.

Toimitilapalveluiden hankinnat (Hankintakummit: Marjo, Tuomas)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Johdamme hankintoja strategisena toimintona ja hyödynnämme niiden potentiaalin tavoitteiden saavuttamisessa.	1. VNK laatii selkeät tavoitteet Senaatti-yhteistyölle ja mittarit seurantaan.	On laadittu tavoitteet Senaatti-yhteistyölle.	Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	2021
Suunnittelemme hankinnat tarvelähtöisesti ja osallistavasti loppukäyttäjää kuunnellen.	2. Ministeriöt osallistetaan mukaan toimitilojen suunnitteluun teemakohtaisten työpajojen avulla.	Toimitilahankintojen asiakastyytyväisyys on parantunut/tietyllä tasolla?	Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	2021
Vähennämme hankintojen avulla haitallisia ympäristövaikutuksia.	3. Määritellään hiilineutraaliustavoitteen lähtötaso ja tavoitetaso vuoteen... mennessä.	Hiilijalanjäljen pienentäminen.	Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	2025?
Kehitämme innovatiivisesti työ- ja toimitilojen hankintoja.	4. Toimialan kehityksen seuraaminen, tiivis yhteistyö Senaatin kanssa.		Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	
Edistämme heikommassa työmarkkina-asemassa olevien työllistymistä siihen soveltuvissa hankinnoissa.	5. Työllistämisehtoa käytetään niissä hankinnoissa, missä se on mahdollista.	On olemassa seurannan tapa työllistämisehdolle (edellyttää yhteistyötä Senaatin kanssa)	Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	2021
Edistämme hankinnoilla taloudellista kestävyyttä.	6.		Toimitilahankintoja tekevät ja hankintatiimi	

Asiantuntija-, henkilöstö- ja hallinnollisten palvelujen hankinnat (Hankintakummit: Jetta, Tuomas, Sini)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Julkiset palvelut ovat houkuttelevia erilaisille tarjoajille. Hankintayksiköllä on edellytykset markkinoiden hyödyntämiseen.	Asiantuntijapalveluita hankkivat yksiköt tiedostavat oman vaikutusvaltansa markkinoilla. Markkinakartoitusten tekeminen ennen hankintaa Toimialan verkostoituminen.	Markkinoiden tyytyväisyys? Jätettyjen tarjousten lkm? Osallistuminen hankintojen yhteiskehittämiseen. toimialan hankintaverkostoihin?	Hankintatiimi ja yksiköt	2020-
Suunnittelemme hankinnat tarvelähtöisesti ja osallistavasti loppukäyttäjää kuunnellen.	Loppukäyttäjän tarpeita ja muutoksia seurataan jatkossakin. Yhteistyötä Palkeiden kanssa kehitetään siten, että VNK:n tarpeet pystytään huomioimaan paremmin.	Asiakastyytyväisyyskysely? Palkeiden kanssa tehtävä sopimus on päivitetty siten, että VNK:lla on enemmän mahdollisuuksia vaikuttaa yhteistyöhön.	Hankintatiimi ja yksiköt Hankintatiimi ja taloushallinto	2021
Tuotamme elintarvike- ja ruokapalvelut sosiaalisesti ja ekologisesti vastuullisesti.	Ravitsemispalveluiden hankinnassa käytetään vastuullisuuskriteerejä. (ekologiset + sosiaaliset)	Vastuullisuuskriteerien seurantamalli määritelty?	Hankintatiimi ja edustustilaryhmä	2021
Edistämme hankinnoilla sosiaalista yhteiskuntavastuuta.	Työllistämisehtoa ja muita sosiaalisia kriteerejä sovelletaan niihin hankintoihin, joissa se on mahdollista.	On kartoitettu mahdollisuudet työllistämisehdon käytölle. On laadittu ja otettu käyttöön ohjeet ja seurantatapa ehdon käytölle.	Hankintatiimi ja yksiköt	2021
Edistämme hankinnoilla taloudellista kestävyyttä.	Asiantuntijapalveluissa ennen hankintaa varmistetaan, että kilpailuttaminen on		Hankintatiimi ja yksiköt	

	perusteltua/vrs.itse tehty työ.			
--	---------------------------------	--	--	--

Matkustus-, majoitus- ja kokouspalvelut (Hankintakummi: Sini)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Johdamme hankintoja strategisena toimintona ja hyödynnämme niiden potentiaalin tavoitteiden saavuttamisessa.	VNK on mukana VM:n valmistelemassa matkustusstrategian suunnittelussa. Mittarit laaditaan koko VN:lle, jotta vertailua voidaan tehdä eri yksiköiden välillä. Kokouspalvelut tunnistetaan strategisena kehittämiskohteena.	Mittarit laaditaan matkustusstrategian valmistumisen jälkeen. Kokouspalveluiden osalta on määritelty vastuutaho sekä jatkoaskeleet kehittämiselle.	Konsernitasolla VM Ministeriötasolla VNK matkahallinto	2021-2022
Vähennämme hankinnoilla haitallisia ympäristövaikutuksia.	Matkustus- ja kokouspalvelujen hankintojen osalta kartoitetaan eri mittausmenetelmiä ja seurataan aktiivisesti niiden kehitystä.	On valittu yhteinen mittausmenetelmä ympäristövaikutusten seuraamiselle.	Konsernitasolla VM Ministeriötasolla VNK matkahallinto	2021-2025
Edistämme hankinnoilla sosiaalista yhteiskuntavastuuta.	Pyritään vaikuttamaan tuleviin puitejärjestelyihin siten, että sosiaalisia kriteerejä voidaan huomioida nykyistä laajemmin.	On aktiivisesti vaikutettu sosiaalisten kriteerien hyödyntämiseen puitejärjestelyissä.	VNK:n matkahallinto/ Hankintatiimi	2021-2025
Edistämme hankinnoilla taloudellista kestävyyttä.	Hankinnat tehdään kustannustehokkaasti, huomioiden tilaajavastuu.	Matkustus- ja kokouspalveluiden taloudellisen kestävyysmittaamista on kehitetty.	VNK:n matkahallinto/ Hankintatiimi	2021-2022

Kuljetushankinnat (sisältää kaluston) (Sini)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Johdamme hankintoja strategisena toimintona ja hyödynnämme niiden potentiaalín tavoitteiden saavuttamisessa.	Kuljetushankinnat (sis. sopimuskuljetuspalvelut, virka-autot ym.) tunnistetaan strategisena kehittämiskohteena.	Kuljetushankintojen kehittäminen on käynnistetty.	Kuljetusryhmä/ Hankintatiimi	2021-2025
Vähennämme hankinnoilla haitallisia ympäristövaikutuksia.	Kuljetushankinnoissa seurataan hiilidioksidipäästöjen kehittymistä. Suositetaan ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja (esim. autohankinnat, sopimuskuljetuspalvelut)	Hiilidioksidipäästöt ovat vähentyneet lähtötasosta. Ympäristökriteerien käyttö on lisääntynyt.	Kuljetusryhmä/ Hankintatiimi	2021
Teemme toimivia ja laadukkaita hankintoja markkinoiden elinvoimaisuutta edistäen.	Kuljetushankintoja tekevät yksiköt tiedostavat oman vaikutusvaltansa markkinoilla.	Jätettyjen tarjousten lkm (laadukkaita tarjouksia riittävä määrä).	Kuljetusryhmä/ Hankintatiimi	2020-2025
Edistämme hankinnoilla taloudellista kestävyyttä.	Hankinnat tehdään laadun lisäksi kustannustehokkaasti, huomioiden tilaajavastuu.	On aloitettu datan kerääminen eri vaihtoehtojen kustannuksista.	Kuljetusryhmä	2020-2021

Valmius- ja turvallisuuspalveluiden hankinnat (päivitetään myöhemmin)

Aineet, tarvikkeet, tavarat, laitteet (Tuomas, Marjo)

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Kuka tekee?	Aikataulu
Suunnittelemme hankinnat tarvelähtöisesti ja osallistavasti loppukäyttäjää kuunnellen.	Loppukäyttäjän tarve tunnistetaan ja mahdollisuuksien mukaan osallistetaan mukaan suunnitteluvaiheessa.	Asiakastytyväisyys on parantunut/ pysynyt lähtötasossa.	Hankintatiimi ja yksiköt	2021-
Vähennämme hankinnoilla haitallisia ympäristövaikutuksia.	Tavara- ja kalustehankinnoissa huomioidaan ympäristövaikutukset	On otettu käyttöön seurantajärjestelmä ympäristökriteerien huomioimiseksi.	Hankintatiimi ja yksiköt	2021-

	(esim. virkapuvut, toimistotarvikkeet, kalustehankinnat). Pyritään vaikuttamaan tuleviin puitejärjestelyihin siten, että ympäristökriteerejä voidaan huomioida nykyistä laajemmin. Omissa kilpailuissa huomioidaan ympäristöasiat vähimmäisvaatimuksissa/vertailukriteereissä.			
Edistämme hankinnoilla sosiaalista yhteiskuntavastuuta.	Tavara- ja kalustehankinnoissa käytetään sosiaalisia kriteerejä. (mm. ILO:n sopimusehdot) Pyritään vaikuttamaan tuleviin puitejärjestelyihin siten, että sosiaalisia kriteerejä voidaan huomioida nykyistä laajemmin. Omissa kilpailuissa huomioidaan sosiaaliset kriteerit vähimmäisvaatimuksissa/vertailukriteereissä.	On laadittu seurantajärjestelmä sosiaalisten kriteereiden seurantaan.	Hankintatietojen ja yksiköt	2022-
Edistämme hankinnoilla taloudellista kestävyyttä.	Seurataan ja vertaillaan eri toimintavaihtoehtojen kustannusvaikutuksia ja niiden kehittymistä.	Kustannus-vaikutusten seuranta ja vertailua on tehty.	Yksiköt	2020

TOIMINTASUUNNITELMAN AIKATAULUTUS

Hankintalinjauksen toimeenpano

Valtioneuvoston kanslia
TAY hankintatoini

Projektin aloituspäivä: 13.8.2020

Veritysvuosi: 80

Seurataan

Toimeenpitojen kuvaus

Luokka

Vastuunhenkilö

Edistymisen

Aloitusaika

Päätöksen määrä

STRATEGIEN KIRJITAMINEN

1. Laaditaan hankintalinjat ja toimintasuunnitelma

Tavoite

VNK hankintatoini

95 %

1.10.2020

1

2. Tunnistetaan strategisesti merkittävimmät hankinnat

Seurataan

80 %

1.10.2020

60

3. Kategorioitetaan tavoitteet ja toimenpiteet

Seurataan

90 %

1.8.2020

90

4. Vn:n tasoinen hankintatoinen yhtenäistämisen

Seurataan

VNK hankintatoini

40 %

1.10.2020

1 000

5. Hankinta-avut talouden vuorokelloon

Seurataan

100 %

1.8.2020

60

6. Strategian jättämisen kehittämisen kaikilla tasolla

Seurataan

90 %

1.8.2020

100

7. Viestintätoimen näkökulma hankintatoinen

Seurataan

20 %

1.9.2020

10

8. Hankintatouhien ja mallitietokirjojen päivitys

Seurataan

20 %

1.10.2020

90

LAATU, OSALLISUUS, MARKKINAT

1. Yhteistyön lisääminen toimittajien kanssa

Seurataan

20 %

1.10.2020

100

2. Vn:n tiedotusta verkkosivustolla

Seurataan

90 %

1.9.2020

100

3. Kyselyiden ja osamisen jatkua kehittämisen

Välitavoite

20 %

1.1.2021

1

4. Hankintojen innovatiivisuuden kehittäminen

Seurataan

10 %

1.9.2020

100

MASTUULLISUUS

1. Luodaan seurantajärjestelmä vastuufooksi/laerien käyttöä varten

Seurataan

VNK hankintatoini

40 %

1.9.2020

120

2. Tunnistetaan hankinnat, joissa vastuufooksi/laerilla eniten merkitystä

Seurataan

VNK hankintatoini

60 %

1.9.2020

90

3. Tarjotaan harmaata taloutta ja lisäään kustannustehokkuutta

Seurataan

VNK hankintatoini

40 %

1.9.2020

100

4. Määritellään, mitä sosiaaliset kriteerit ovat Vn:n hankinnissa

Välitavoite

70 %

1.1.2021

1

5. Määritellään, mitä ekologiset kriteerit ovat Vn:n hankinnissa

Välitavoite

70 %

1.1.2021

1

HANKINTAKATEGORIAT

ICT-hankinnat

1. ICT-akunatarkkisuutien huomioiminen ennen yksittäistä hankintaa

Seurataan

20 %

1.9.2020

120

2. Vn:n ja Vn:n liiviväestö yhteistyötä tavoitteiden osalta

Seurataan

40 %

1.8.2020

150

3. Loggukäytön tarpeiden huomioiminen ja tavoitteiden seuranta

Seurataan

10 %

1.1.2021

60

4. Käyttövaikuttamisen lisääminen innovatiivisuuden parantamiseksi

Seurataan

0 %

1.1.2022

1

5. Toteutetaan palvelukäytön markkinatutkimus

Seurataan

0 %

1.1.2021

90

6. Toteutetaan osamääräisyä ICT-hankintoja

Välitavoite

10 %

1.1.2021

90

7. Tarjotaan kokea Vn:n vastuufooksi/laerien käyttämiseen

Seurataan

20 %

1.9.2020

90

Toiminta- ja turvallisuuspalvelut

1. Vn:n laatu selkeitä tavoitteet semantti-yhteisöille ja mittarit

Seurataan

10 %

1.1.2021

120

2. Ministeriöt osallistetaan toimintojen suunnitteluun työpajojen avulla

Seurataan

0 %

1.1.2021

3. Määritellään tilinotuslaatuuden lähe- ja tavoitteet

Tavoite

0 %

1.1.2023

1

4. Kartoitetaan innovatiivisia vaihtoehtoja semanttiin kanssa

Seurataan

0 %

1.1.2022

5. Työllistämistilaa käytetään niissä hankinnissa, missä se on mahdollista

Seurataan

0 %

1.6.2021

6. Taloudellinen kestävyys, toimintatila

Seurataan

0 %

Aisatuntija-, henkilö- ja hallinnolliset palvelut

1. Aisatuntijapalveluita hankkivat yksiköt tiedottavat omien vastuufooksin markkinoilla

Seurataan

80 %

1.9.2020

90

2. Yhteistyön kehittämisen tulosten kanssa

Seurataan

0 %

1.1.2021

200

3. Resurssienkäytön hankinnassa käytetään vastuufooksi/laerit

Seurataan

40 %

1.1.2021

90

4. Kehitetään työllistämishuonon ja muiden sosiaalisten kriteerien käyttöä

Seurataan

0 %

1.6.2021

200

5. Varmistetaan aisatuntijapalveluhankintojen taloudellisen kannattavuus ennen hankintaa

Seurataan

0 %

1.1.2021

180

Markkutus-, majutus- ja kokouspalvelut

1. Vn:n on mukana Vn:n valmistamassa markkutusstrategian suunnittelutyössä

Välitavoite

Konsumentitavalla Vn

80 %

1.1.2021

1

2. Kartoitetaan eri mittamienemienä ympäristövaikutusten osalta

Seurataan

0 %

1.1.2021

180

3. Valikutaan puhtajärjestelyihin sosiaalisten kriteerien osalta

Seurataan

0 %

1.1.2021

365

4. Kehitetään kustannustehokkuutta ja tilajärjestäen huomioimista

Seurataan

0 %

1.1.2021

365

Kuljetushankinnat

1. Tunnistetaan kuljetushankinnat strategiaa kehittämiskohdeana

Seurataan

10 %

1.5.2021

180

2. Seurataan hiihdokaspidästöjen kehittymistä

Seurataan

80 %

1.1.2021

365

3. Kuljetusyhymä tiedotusta verkkosivustolla

Seurataan

10 %

1.10.2020

180

4. Kehitetään kustannustehokkuutta ja tilajärjestäen huomioimista

Tavoite

0 %

1.1.2021

1

Aineet, tavat, laeet

1. Loggukäytön osallistetaan mukaan suunnitteluvaiheessa

Seurataan

10 %

1.1.2021

365

2. Laaditaan seurantajärjestelmä ympäristötoimien seurantaan

Seurataan

40 %

1.1.2021

365

3. Laaditaan seurantajärjestelmä sosiaalisten kriteerien seurantaan

Seurataan

40 %

1.1.2021

365

4. Seurataan eri toimintavaihtoehtojen kustannusvaikutuksia ja niiden kehittymistä

Seurataan

20 %

1.9.2020

120

Tiedotus 5

Seurataan

marraskuu

joulukuu

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Jos haluat lisää tietoa, klikkaa ensin riviä tämän rivi YÄPULLE